Douane : mode d'emploi

La douane a un rôle important à jouer lors des importations et exportations de marchandises. Afin que ces transactions se déroulent dans les meilleures conditions possibles, nous vous donnons dans cette brochure une série de conseils, d'instructions et d'adresses utiles.

La douane a entre autres pour rôle :

- De percevoir les taxes (droits de douane, TVA, etc.) dues sur les importations de marchandises ;
- D'empêcher l'exportation et l'importation de marchandises interdites ;
- De procéder à des contrôles lors de l'importation, de l'exportation et du transit de marchandises.

POST LUXEMBOURG

AEO

TNT express

sure we can

Conseils utiles

1. **Les pays à destination desquels vous envoyez des marchandises peuvent prélever des droits de douane sur ces marchandises.**
   CONSEIL : Profitez des conventions douanières, qui prévoient, sous certaines conditions, une exemption partielle ou totale des droits de douane. Ces exemptions sont moins rares que vous pourriez le penser. Le tableau ci-dessous dresse la liste des conditions à remplir pour les principaux pays.
2. **Le dédouanement (à l'importation) de votre envoi peut prendre inutilement du retard si, par exemple, les formulaires requis n'ont pas été remplis complètement.**
   CONSEIL : Remplissez correctement et intégralement tous les documents requis.
3. **Certaines marchandises ne sont pas acceptées par tous les pays et vous courez dès lors le risque que votre envoi soit refusé ou saisi.**
   CONSEIL : Avant d'envoyer vos marchandises, vérifiez toujours si la loi vous autorise à les expédier avec TNT Express vers leur pays de destination. La drogue, les armes, les explosifs, les boissons alcoolisées, la pornographie, les bijoux, les passeports et les médicaments sont interdits dans d'autres pays ou ne peuvent en aucun cas être envoyés via TNT Express.

Envoi au départ de la Belgique / du Luxembourg vers :	**Preuves à fournir afin de bénéficier d'une exemption complète ou partielle des droits d'importation**	**1. Formulation type d'une déclaration d'origine sur la facture :** Pour les déclarations d'origine des marchandises, il existe des normes internationalement reconnues, que vous devez par conséquent respecter. Voici la mention à indiquer sur la facture relative à vos envois vers tous les pays énumérés dans la colonne de gauche, à l'exception de la Turquie : « The expertor of the products covered by this document (customs authorization no ……..) declares that, except where otherwise clearly indicated, these products are of …….. preferential origin. » Cette mention doit être suivie du lieu, de la date, du nom et de la signature (en bleu). **2. EUR I** Le client doit fournir l'original entièrement rempli, signé et accompagné des documents nécessaires afin de justifier l'origine / la provenance. Ces certificats peuvent être obtenus (achetés) auprès de chaque bureau de douane. **3. ATR** Un certificat ATR est un document douanier utilisé dans les échanges commerciaux entre les États-membres de l'UE et la Turquie. Ce document permet, d'un côté comme de l'autre, d'importer la plupart des marchandises sans devoir payer de droits d'importation. La seule condition pour pouvoir exporter un produit vers la Turquie est que celui-ci se trouve en libre pratique. Ceci implique que toutes les formalités ont été remplies et que la législation douanière a été respectée.
États-membres de l'UE NB : l'UE se compose de la Belgique, de la Bulgarie, de Chypre, Croatie, du Danemark, de l'Allemagne, de l'Estonie, de la Finlande, de la France, de la Grèce, de la Hongrie, de l'Irlande, de l'Italie, de la Lettonie, de la Lituanie, du Luxembourg, de Malte, des Pays-Bas, de l'Autriche, de la Pologne, du Portugal, de la Roumanie, de la Slovénie, de l'Espagne, de la Tchéquie, du Royaume-Uni et de la Suède.	Bordereau intégralement rempli et signé	
Islande, Norvège, Liechtenstein, Suisse, Îles Féroé, Bosnie-Herzégovine, Serbie, Monténégro, Macédoine, Albanie, Israël, Liban, Jordanie, Égypte, Afrique du Sud, Mexique, Chili, ACS (Afrique, Caraïbes, Sud-Pacifique). Plusieurs pays n'exigent qu'une déclaration d'origine. Pour en savoir plus, appelez le 357 395 220.	Pour des marchandises d'une valeur inférieure à 6.000 EUR : ➜ Bordereau intégralement rempli et signé ➜ Facture commerciale + déclaration d'origine Pour des marchandises d'une valeur supérieure à 6.000 EUR : ➜ Bordereau intégralement rempli et signé ➜ Facture commerciale ➜ EUR 1	
Turquie	Bordereau, facture commerciale et document ATR	

N.B. : le tableau ci-dessus s'applique aux marchandises en libre pratique au sein de l'UE et qui sont dès lors exonérées de droits de douane.
Si vous n'êtes pas dans cette situation, prenez contact avec notre Service clientèle au 357 395 220 ou envoyez un courriel à BEBZQClearance@tnt.com afin d'obtenir davantage d'informations

Consignes pour rédiger votre facture commerciale

Les marchandises que vous voulez envoyer en dehors de l'Union européenne doivent toujours être accompagnées d'une facture commerciale entièrement remplie, établie en anglais et en six exemplaires. Il en va de même pour vos documents s'ils ont un poids supérieur à 5 kilos (ou à 1 kilo s'ils ont pour destination la Suisse). Votre facture ne peut en aucun cas être une facture pro forma : c'est la règle de base. Le poids maximum autorisé peut varier d'une destination à l'autre. Si les documents que vous voulez envoyer ont un poids important, prenez contact avec notre Service clientèle au 357 395 220 afin de demander si une facture est nécessaire ou pas.

Une facture est un document qui contient toutes les informations nécessaires afin de faire le dédouanement (à l'exportation). Il est dès lors recommandé d'utiliser l'en-tête de l'expéditeur. Tous les envois à destination en dehors de l'UE, ou toutes marchandises pour lesquelles aucune exonération des droits d'importation n'est prévue au sein de l'UE et qui n'ont pas pour contenu des documents, doivent être accompagnés d'une facture commerciale.

Mentions obligatoires sur la facture

1. Expéditeur, nom, adresse, numéro de TVA (+ numéro EORI si celui-ci diffère du numéro de TVA), personne de contact et numéro de téléphone
2. Acheteur, nom, adresse, personne de contact et numéro de téléphone
3. Destinataire (s'il est différent de l'acheteur)
4. Date et numéro de la facture, mention « FACTURE »
5. Pays d'expédition
6. Pays de destination finale
7. Pays d'origine ou déclaration d'origine ➜ signature de préférence en bleu
8. Quantité et description des marchandises
9. Description de l'emballage (carton, balle, bouteille, etc.)
10. Nombre total de colis contenus dans l'envoi
11. Poids brut et net (par article et au total)
12. Valeur totale de l'envoi et valeur de chaque article
13. Unité monétaire dans laquelle la facture est exprimée
14. Conditions de livraison (Incoterms)
15. Nature de la transaction (exemples : exportation définitive, exportation pour réparation, réexportation après réparation, écoulement depuis l'entrepôt, …)
16. Déclaration d'authenticité
17. Nom et signature de l'expéditeur + date ➜ signature de préférence en bleu
18. Motif d'exemption de la TVA avec référence à la disposition pertinente de la législation relative à la TVA

Remarques

Si les marchandises que vous envoyez sont de différentes sortes et ont plusieurs origines, joindre un aperçu clair en respectant l'ordre suivant afin que TNT Express puisse traiter correctement et plus rapidement les données relatives à votre envoi :

- origine
- code tarifaire
- valeur
- poids brut
- poids net

Check-list

1. Veillez toujours à joindre un bordereau TNT Express à votre envoi. Pour plus d'informations, contactez le Service clientèle au 357 395 220 ou surfez sur www.tnt.lu.
2. Pour certaines transactions, une facture « pro forma » (ou facture ordinaire) suffit. Il est important d'indiquer la raison précise pour laquelle vous ne pouvez pas établir de facture commerciale (par ex. : exportation temporaire pour réparation / pour effectuer des tests / …). Pour plus d'informations, prenez contact avec notre Service clientèle au 357 395 220 ou envoyez un courriel à notre service « Customs & Clearance » (BEBZQClearance@tnt.com).
3. Il est extrêmement important que la facture contienne une déclaration d'origine correcte de la marchandise envoyée. Il est faux de dire que l'origine est automatiquement le pays d'expédition ou de production. Pour déterminer le pays d'origine, divers facteurs doivent être pris en considération et certaines règles doivent être respectées. La question de savoir si la marchandise envoyée a une origine « préférentielle » ou non est importante pour déterminer les droits d'importation. Vous trouverez plus d'informations à ce sujet dans le tableau de la page 2.
4. Selon la destination de votre envoi, des certificats ou déclarations peuvent être obligatoires. Pour plus d'informations à ce sujet, reportez-vous au tableau de la page 2.
5. Indiquez sur le bordereau les données (type et numéro) relatives aux certificats, déclarations et/ou documents douaniers que vous avez joints à votre envoi. Mentionnez également le numéro de bordereau sur les documents annexés.
6. NE glissez JAMAIS à l'intérieur de votre colis les documents qui concernent la marchandise que vous envoyez (facture, certificats, déclarations, bordereau), mais remettez-les au collaborateur de TNT Express et faites-les lui signer pour réception.
7. Pour des destinations telles que les Îles Canaries, Ceuta/Melilla et les Îles anglo-normandes, il arrive régulièrement que les documents douaniers ne soient pas complétés alors qu'il est nécessaire de le faire. Pour plus d'informations à ce sujet, prenez contact avec notre Service clientèle au 357 395 220.
8. Si vous ne souhaitez détenir une marchandise à l'étranger que temporairement, vous pouvez demander une exportation temporaire. Ainsi, vous ne devrez (pratiquement) plus payer de droits d'importation lorsque vous réimporterez cette marchandise en Luxembourg. Vous devrez néanmoins tenir compte d'un retard minimum de 24 heures afin de permettre à la douane de contrôler votre envoi. ATTENTION : vous devrez également indiquer sur le bordereau, dans la rubrique « instructions spéciales », la mention suivante : « Attention – exportation temporaire + motif ». Cette précision nous permettra d'identifier les colis destinés à une exportation temporaire et d'établir les documents requis à cet effet. Votre facture doit également comporter la mention « Temporary Export » afin que le pays de destination de votre colis sache qu'il s'agit d'une importation temporaire. Nous calculons des frais supplémentaires pour cette opération. Pour plus d'informations, rendez-vous sur notre site Internet www.tnt.lu.
9. Une attestation sanitaire est nécessaire pour pratiquement tous les pays, notamment pour les produits périssables (bulbes, semences, denrées alimentaires, etc.). Pour l'obtenir, adressez-vous au ministère de l'Agriculture ou au ministère de la Santé publique.
10. Pour certaines marchandises, certains pays exigent que leur destinataire possède une licence d'exportation. Les exigences en la matière varient d'un pays à l'autre et relèvent de la responsabilité du destinataire de la marchandise.

Adresses utiles

- Chambre de commerce (www.chambresbelges.be/fr/contact_83.aspx)
- Service public fédéral Économie (economie.fgov.be/fr)
- Administration des douanes et des accises (www.fiscus.fgov.be/interfdanl/fr/index.htm)
- Commission européenne (ec.europa.eu/ecip/information_resources/databases/index_en.htm)
- Service public fédéral Finances (finances.belgium.be/fr)

N.B. : TNT Express a établi ce document sur la base de la législation douanière la plus récente. Celle-ci étant toutefois en constante évolution, nous ne pouvons pas vous garantir que toutes les informations sont exactes. En cas de doute, prenez contact avec notre Service clientèle au 357 395 220.

Afin d'organiser le flux de marchandises dans les meilleures conditions possibles et sans perte de temps, TNT Express vous propose différents services. Pour en savoir plus, appelez notre Service clientèle au 357 395 220 ou rendez-vous sur www.tnt.lu.

TNT express

sure we can